

LAMI MALL Plus

ご利用者向け 使い方ガイド

Change & Challenge



株式
会社

ラミコーポレーション

URL <http://www.lami-corporation.co.jp/>

目次

1	はじめに	3
1-1	本使い方ガイドについて.....	3
1-2	LAMI MALL Plus の目的.....	3
1-3	対応ブラウザ.....	3
1-4	お問合せ	3
2	注文までの流れ.....	4
2-1	注文までの全体像.....	4
2-2	ログイン方法.....	4
2-3	商品検索・カートに入れる	5
2-4	必要情報の入力.....	7
3	便利機能	8
3-1	商品検索・注文関連	8
3-1-1	カタログ・特集検索	8
3-1-2	お気に入り登録	9
3-1-3	注文履歴の確認・リピート注文.....	10
3-1-4	商品タグ登録・検索・並び替え設定.....	12
3-2	その他便利機能.....	14
3-2-1	表示順設定.....	14
4	トラブルシューティング・FAQ	15
4-1	パスワードをお忘れの場合	15
4-1-1	パスワードをお忘れの場合	15
4-1-2	ログイン ID・パスワード両方をお忘れの場合	15
4-2	FAQ	16
4-2-1	カートについて	16
4-2-2	注文の修正・キャンセルについて	16
4-2-3	お届け先について.....	16
4-2-4	アカウント情報修正・削除について.....	16
4-3	その他お問合せ	16

1 はじめに

1-1 本使い方ガイドについて

「株式会社ラミーコーポレーション」の「LAMI MALL Plus」をご利用いただき、誠にありがとうございます。この使い方ガイドでは、システムを快適にご利用いただくための基本的な使い方を説明します。

尚、掲載されているレイアウトや表示項目、機能等は Web サイト提供会社による設定により変更される場合がございますので、予めご了承ください。

1-2 「LAMI MALL Plus」の目的

「LAMI MALL Plus」はお客様に商品の検索、注文、そして注文履歴の確認を 24 時間いつでも手軽に行っていただくためのサービスです。

従来の電話や FAX による方法と比べて、商品情報の確認や選択、注文の作成がとても簡単に行えるようになっておりますので、是非ご利用ください。

1-3 対応ブラウザ

- ・ Microsoft Internet Explorer Version 11 以上
- ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Firefox 最新版
- ・ Google Chrome 最新版
- ・ iOS Safari 最新版

1-4 お問い合わせ

操作方法に関するお問い合わせ 06-7175-1614

商品・その他営業に関するお問い合わせ 0120-30-1544

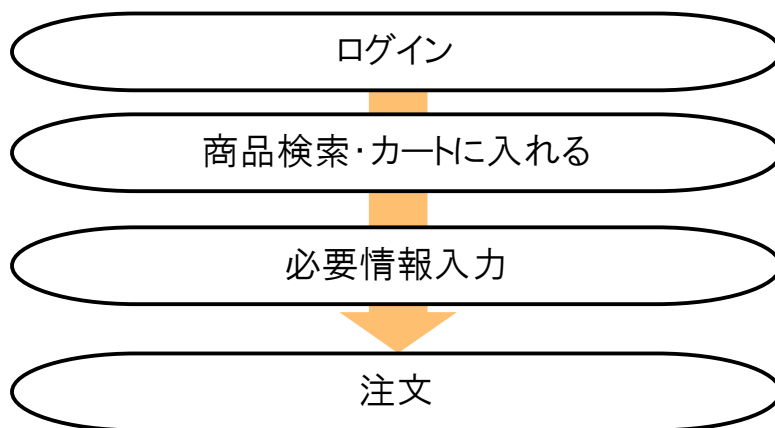
営業日 09:00～18:00（土日祝日、弊社指定休業日除く）

※サイト TOP ページカレンダーを参照願います。

2 注文までの流れ

2-1 注文までの全体像

注文までの主な流れは下記の通りです。



2-2 ログイン方法

下記 URL へアクセスしてください。

【 <https://www.lamimall.com> 】

トップ画面にてログイン ID(メールアドレス)とパスワードを入力してください。

LAMI MALL
あれも、それも、LAMI MALL PLUS

ログインID

※ログインID、またはメールアドレスを入力してください

パスワード

🔒 ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

※ログイン ID・パスワードを忘れた場合には、[4-1 パスワードをお忘れの場合](#)を参照ください。

2-3 商品検索・カートに入れる

ログインするとトップ画面に入り、こちらで商品検索・選択が可能です。

The screenshot shows the LAMIMALL+ website interface. At the top, there are navigation links for 'ご注文履歴・再注文' and 'お気に入り商品'. Below the header, there are buttons for 'カテゴリから探す' and 'カタログから探す', followed by a search bar with '商品名や商品コード、商品備考より検索' and a '詳細検索' dropdown. A 'カート' button shows 0 items for ¥0. Below the search bar, there is a notice about shipping times and business hours. The main content area is divided into sections: 'カテゴリ一覧' (Category List) with a list of product types like 'ラミネーター' and 'フィルム'; 'お知らせ' (Notice); '最近注文した商品' (Recently ordered items); and 'お気に入り商品' (Favorite items). The 'お気に入り商品' section displays four products: 'ラミネートフィルム【100μ B5 100枚入】', 'ラミネートフィルム【100μ B4 100枚入】', 'ラミネートフィルム【100μ A4 100枚入】', and 'ラミネートフィルム【100μ A3 100枚入】', each with a thumbnail image and product details.

本章では、商品を検索しカートに追加するケースを説明しておりますが、それ以外にも様々な商品検索方法を用意しております。ご利用シーンに応じてお選びください。

This screenshot shows a detailed search interface. At the top, there is a search bar with '商品名や商品コードで検索' and a '詳細検索' dropdown. Below the search bar, there are several sections: 'カテゴリで絞り込む' (Filter by category) with dropdowns for 'カテゴリ', 'ブランド', and 'ジャンル'; '条件で絞り込む' (Filter by conditions) with fields for 'キーワード', 'カタログ', '単価(取上)', and '単価(取下)'; 'お気に入り設定' (Favorite settings) with checkboxes for 'お気に入り設定あり', '商品メモ', '商品在庫', and '注文履歴'; and 'タグ' (Tags) with a dropdown menu. At the bottom, there are buttons for 'CSV出力' and 'CSV一括ダウンロード'.

①商品の検索

画面上部にある検索窓から、商品情報を入力してください。あいまい検索にも対応しております。対象)商品名・商品コード・JAN・商品備考
詳細検索タブをクリックすると、プルダウンで詳細検索画面が表示されます。

カテゴリや単価、お客様が独自で記載した商品メモなど、より細かい条件で検索が可能です。(カテゴリ/キーワード/カタログ/単価/お気に入り/商品メモ/在庫/注文履歴の有無/商品タグ)

また、検索ウインドウを閉じたい場合は、再度詳細検索タブをクリックしてください。

②注文数量の入力

直接数量を入力するか、「+」「-」ボタンをクリックすることで、数量調整が可能です。

※ 一部商品ではケース単位でのご注文が可能です。入数を参照にご注文下さい。



こちらで商品を選択し、カートに追加してください。

③商品をカートに入れ、カート画面に進む

数量を入力したら右上の「一括でカートに入れる」をクリックしてください。

他に注文するものがなければ、そのままカート画面に進み、必要情報を入力します。



2-4 必要情報の入力

カート画面では、注文した商品の確認、数量調整、お届け先の指定、到着希望日の入力が可能です。

このスクリーンショットは、ショッピングカートの確認画面を示しています。商品リストには、品名、在庫状況、数量調整ボタン、単価、数量、金額、および削除ボタンが表示されています。下部には、お届け先情報（〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1）と、到着希望日（2023/11/24）の入力欄があります。また、「この内容で注文する」というボタンが強調されています。

お届け先

お届け先の住所を変更できます。

初期はログイン時に選択した先が入力されています。新たなお届け先を追加したい場合は、会員メニューから登録をしてください。

お支払方法

お支払方法は掛け売りのみとなっております。

事前に登録が必要となりますので、最寄りの営業所・営業担当、または問い合わせフォームよりご連絡ください。

その他注文情報の入力

到着希望日：到着希望日を入力してください。

到着希望日は弊社在庫品のみにも適用されます。

直送商品は納期回答をご確認ください。

入力が完了いたしましたら、最下部の「注文内容の確認に進む」をクリックしてください。

注文内容確認画面では、カート画面で確認・入力した注文内容の最終確認をします。

内容に相違がなければ、「この内容で注文する」ボタンをクリックし、注文確定となります。

修正点があった場合には、「カートに戻る」をクリックし、修正してください。

このスクリーンショットは、ショッピングカートの確認画面を示しています。商品リストと下部の入力欄は、先ほどのスクリーンショットと同様です。ただし、最下部の「この内容で注文する」ボタンがオレンジ色の枠で強調されています。

3 便利機能

この章では、「LAMI MALL Plus」をより便利に使っていただくための便利機能を紹介いたします。

3-1 商品検索・注文関連

3-1-1 カタログ・特集検索

弊社が登録している特集を基に、商品の検索、注文が可能です。

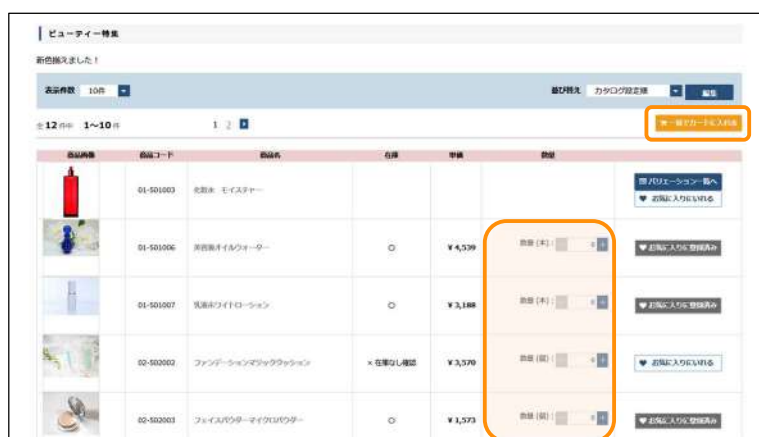
カタログ選択し、そこに登録されている商品を中心に注文したい際にご利用ください。



①カタログを選択する

検索窓左側の「カタログを探す」をクリックすると、カタログ一覧画面に移り、該当のカタログ(特集)を選びます。

また、カタログ名で検索をすることも可能です。



②カタログから商品を選択する

該当のカタログを選んだら、登録されている商品一覧が出てきます。注文する商品・数量を選び、カートに入れてください。

3-1-2 お気に入り登録

普段よく注文する商品を事前にお気に入り登録することで、検索する手間を削減することが可能です。



①商品をお気に入り登録する

商品を検索すると、商品一覧画面に「お気に入りに入れる」ボタンがあります。

お気に入りに登録したい商品があれば、こちらをクリックしてください。

お気に入りに既に登録している商品は「お気に入りに登録済み」と表示されます。



②お気に入り商品から注文をする

画面上部にある「お気に入り商品」ボタンをクリックすると、お気に入り商品一覧に移動します。



商品一覧と同様に、商品と数量を選びカートに入れることで、注文することが可能です。

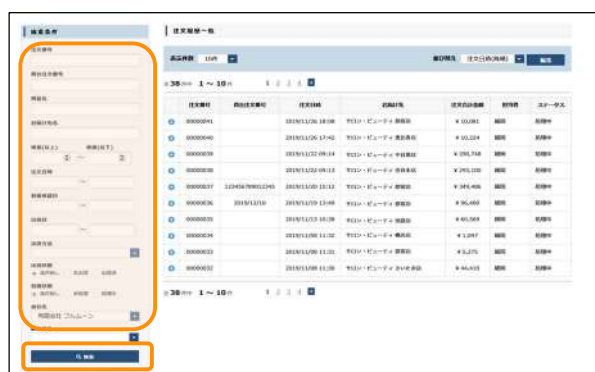
3-1-3 注文履歴の確認・リピート注文

過去の注文履歴を確認したり、履歴から注文することが可能です。過去と同じ商品構成で注文したい際にご利用ください。もちろん数量の変更も可能です。



① 注文履歴画面に進む

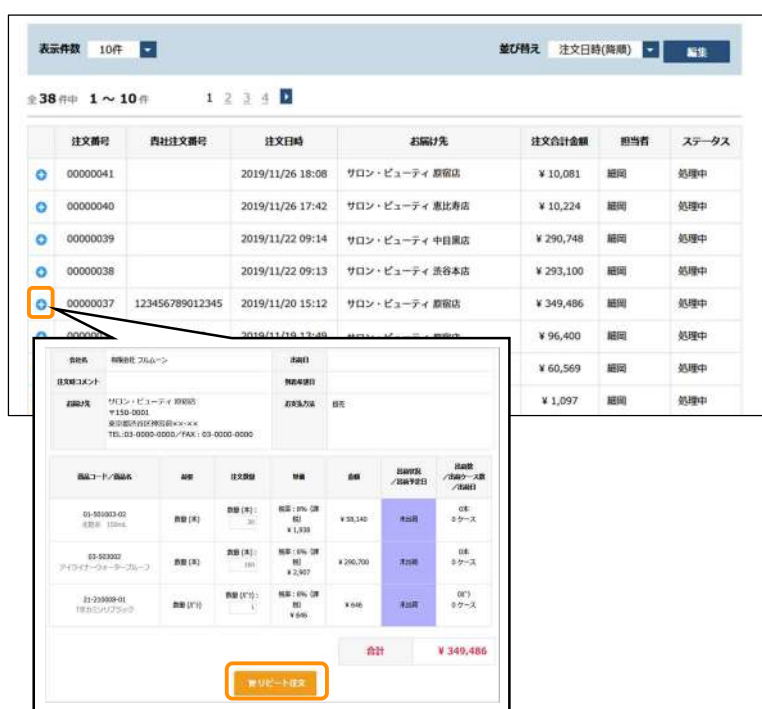
画面上部の「注文履歴・再注文」をクリックすると、注文履歴一覧に移動します。



②履歴からリピートしたい注文を選択

注文履歴一覧から、リピートしたい過去注文の明細を開きます。

また、左側にある検索条件にて絞り込みが可能です。



リピートしたい過去注文の明細が見つかったら、「+」ボタンを押し、展開してください。

③カートに入れて注文する

展開し、商品にお間違いがなければ、下にある「リピート注文」をクリックしてください。

カート追加ダイアログ

商品コード / 商品名	注文数量	単価	在庫
01-501003-02 化粧水 150mL	数量 (本) 30	¥ 2,040	△
03-503002 アイライナーウォータープルーフ	数量 (本) 100	¥ 3,230	△
21-210008-01 T字カミソリブラック	数量 (本) 1	¥ 646	○

一括でカートに入れる

カート追加ダイアログがポップアップで出てきますので、カートに追加する商品の数量を変更します。(商品数は引用した過去注文分が初期表示として設定されます)

数量を調整したら、「一括でカートに入れる」をクリックし、カート画面に進んでください。

3-1-4 商品タグ登録・検索・並び替え設定

お客様が独自に商品に対しタグを登録し、そのタグを基に検索をすることが可能です。

2-3 [商品検索・カートに入れる](#)にて紹介した、商品検索の応用となります。

商品タグはログイン ID ごとに設定されます。



①タグを登録したい商品名をクリックして、商品詳細を開く



②タグを登録する

商品詳細にてタグの名称を入力し、「タグを登録する」ボタンをクリックしてください。過去登録したことがあるタグは、入力時にプルダウンで出てきます。



タグを登録したら、上部に登録されたタグが表示されます。タグは一つの商品に複数登録が可能です。



③詳細検索で絞り込む

タグを登録したら、詳細検索の「タグ」にて絞り込みが可能です。

また、ログイン ID ごとに商品タグの商品表示順番を変更することが可能です。
より頻度の高い商品を上位に表示させるなど、お好みに合わせてご利用ください。



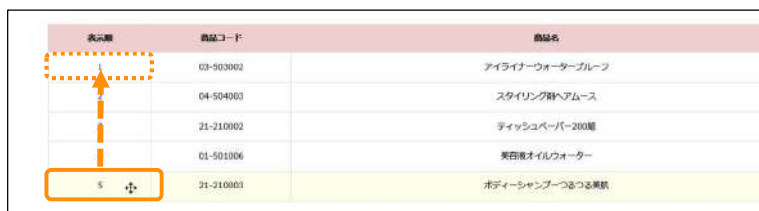
①商品タグ並び替え画面を開く

右上の会員メニューから「商品タグ並び替え」をクリックします。



②編集したいタグを選ぶ

商品タグ並び替え画面を開いたら、左上のプルダウンで、編集したいタグを選択してください。



③順番をドラッグアンドドロップで変更する
タグを選択したら、タグに紐づいた商品一覧が出てきます。

順番を変更したい商品の表示順列をドラッグアンドドロップすると順番変更が可能です。



④表示順を確定する

表示順の調整が完了したら、「並び順登録」ボタンをクリックし、確定させます。

■タグの活用方法例

タグは自分好みで商品をリスト化し、簡単に検索や注文が可能な機能です。何点か活用例をご紹介します

①毎回同じタイミング(日付・曜日など)に注文する商品が複数ある場合

→「月曜」「火曜」、、「1日」「15日」、など

②既存で設定されているカテゴリより、自社独自のカテゴリやの商品グループを設定したい場合

→[「商品棚 A-10」「商品棚 A-20」、など]

③既存で活用している注文書等と同様の注文画面を作成したい場合

→慣れ親しんでいる注文書(紙面・Excel等)と同じ商品表示順で商品一覧画面を作成することで、より利用しやすくなります。

3-2 その他便利機能

3-2-1 表示順設定

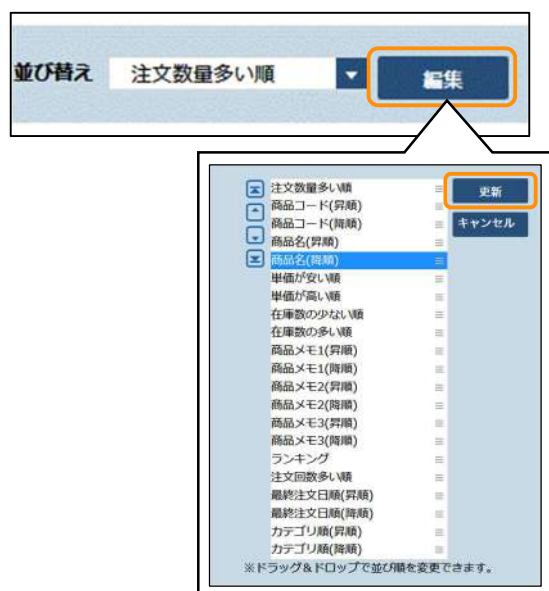
商品一覧画面にて、お好みの商品表示順をログインIDごとに設定が可能です。



ご利用頻度に合わせて設定してください。

パターン1：一時的に順番を変更する

商品一覧画面の並び替えをクリックすることで、お好みの表示順に変更が可能です。
※検索をし直すと元の表示設定に戻ります。



パターン2：商品一覧の表示順を自分で初期設定する

「編集」ボタンをクリックし、初期設定で表示させたい並び順をドラッグアンドドロップで上に移動させてください。
順番を確定したら、「更新」ボタンで確定することで、次回以降の商品表示順は一番上に設定した並び順で表示されます。

4 トラブルシューティング・FAQ

4-1 パスワードをお忘れの場合

4-1-1 パスワードをお忘れの場合

パスワードをお忘れのときは、パスワードの再設定が可能です。



①ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックする。

②ログインIDと登録されているメールアドレスを入力し「送信する」ボタンをクリックする。

ログインIDと登録メールアドレスの両方が一致した場合は完了画面が表示され、登録メールアドレス宛に再設定用のメールが届きます。

パスワードリセットメールに記載されているURLをクリックすると、パスワード変更画面が表示されます。

新しいパスワードを入力して、「更新」ボタンをクリックしてください。

新しいパスワードでログインされた状態で、TOP画面が表示されます。

次回以降は、新しいパスワードでログインすることが可能です。

4-1-2 ログインID・パスワード両方をお忘れの場合

ログインIDとパスワードの両方をお忘れの方は上記の手順ではパスワードの再設定を行うことができませんので、弊社管理者までご連絡ください。

4-2 FAQ

4-2-1 カートについて

Q：既にカートに商品が入っているときに、同一商品をカート登録するとどうなりますか？

A：カートに入っているものと同じ商品は、再登録した数量に上書きされます。カートに入っていない商品はそのまま入力した商品数量で追加されます。

4-2-2 注文の修正・キャンセルについて

Q：誤って注文をしてしまいました。注文完了後の修正・削除は可能でしょうか？

A：ご注文確定後は修正・キャンセルができませんので弊社管理者までお問い合わせください。

4-2-3 お届け先について

Q：お届け先が転居したので住所変更したいのですがどうしたらよいですか？

A：「会員メニュー → お届け先」から変更可能です。

4-2-4 アカウント情報修正・削除について

Q：会員情報(担当者名・メールアドレス・パスワード等)を変更したい。

A：会員メニューの「会員情報変更」から変更が可能です。社名・住所・電話番号などはご利用者から変更できませんので、弊社管理者までお問い合わせください。

Q：担当者が辞めたため、アカウントを削除したい。

A：ご利用者様からはアカウント削除はできませんので弊社管理者までお問い合わせください。

4-3 その他お問合せ

システムの使用方法や商品、納期等について、弊社管理者にお問い合わせをすることが可能です。

ヘッダまたはフッタの「お問い合わせ」リンクをクリックすると、お問い合わせ画面が別ウィンドウで表示されます。

お問い合わせ内容を入力して送信ボタンをクリックすると、弊社管理者に対してメールが送信されます。

即座に返信できない可能性もありますので返信があるまでしばらくお待ちください。